

# Uitleenreglement en Huishoudelijke mededelingen

## ● Privacy

- Aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens wordt door Bibliotheek Kennemerwaard groot belang toegekend. Daartoe is privacy beleid ontwikkeld. U vindt hier meer over op onze website.

## ● Kaartverkoop

- Kaarten voor activiteiten kunnen tot 24 uur van te voren geannuleerd worden. U ontvangt dan het reeds betaalde bedrag als tegoed op uw pas / account. Bij annulering van een activiteit door de organisatie ontvangt u restitutie van het betaalde bedrag.

## ● Overige bepalingen

- Iedere bezoeker van Bibliotheek Kennemerwaard dient zich op de hoogte te stellen van en zich te houden aan de huisregels.
- Aanwijzingen van het personeel van de bibliotheek dient u op te volgen. Het personeel heeft het recht de inhoud van uw tas te controleren en naar uw lenerspas

te vragen. Ook mogen zij een gebruiker bij het niet nakomen van de regels uit de bibliotheek (laten) verwijderen.

- Wanneer u het niet eens bent met een beslissing, is beroep mogelijk bij de directeur/bestuurder.
- In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur/bestuurder.

## ● WiFi netwerk

- In de bibliotheek kunt u gebruikmaken van het WiFi netwerk. Dit is een open netwerk. Bibliotheek Kennemerwaard doet haar uiterste best een zo veilig mogelijk netwerk aan te bieden. Op de website van de bibliotheek staan tips voor het veilig gebruik van het netwerk.

## ● Tarieven en Adressen

Bibliotheek Kennemerwaard kent verschillende abonnementsvormen. Kijk voor de abonnementsvormen en tarieven op de website of neem de folder *Tarieven* mee. Informatie over adressen en openingstijden kunt u op de website vinden.

## Stichting Bibliotheek Kennemerwaard

Gasthuisstraat 2 • 1811 KC Alkmaar

T: (072) 515 66 44

Whatsapp klantenservice: 06 26 637 472

E: klantenservice@bknw.nl

website: [www.bibliotheekkennemerwaard.nl](http://www.bibliotheekkennemerwaard.nl)

KvK: 37142790

ING Bank: NL64INGB0001505860

BTW-nr: 8196.41.996.B.01.

Bibliotheek Kennemerwaard verzorgt het bibliotheekwerk in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum en Heerhugowaard.

© Bibliotheek Kennemerwaard

juli 2017



de Bibliotheek  
Kennemerwaard



# Hartelijk welkom bij Bibliotheek Kennemerwaard!

## ● Inschrijving

- U kunt materialen lenen als u bent ingeschreven. Bij inschrijving moet u zich kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. U ontvangt dan een lenerspas.
- Kinderen tot en met 13 jaar kunnen in aanwezigheid van een wettelijk vertegenwoordiger worden ingeschreven. Als aanwezigheid van de wettelijk vertegenwoordiger niet mogelijk is, dient het kind een door de wettelijk vertegenwoordiger ingevuld en ondertekend inschrijfformulier te overhandigen.
- Minderjarige leners vanaf 14 jaar worden geacht te handelen met toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.

## ● Inschrijfgeld en contributie

- Bij inschrijving betaalt u eenmalig inschrijfgeld.
- Iedereen betaalt vanaf 18 jaar contributie. Zie hiervoor de folder *Tarieven*.
- Indien u toestemming geeft voor een automatische incasso ontvangt u 7 dagen voor het afschrijven van het bedrag van uw rekening, een vooraankondiging in uw digitale inbox. Deze inbox ziet u als u inlogt op onze website [www.bibliotheekkennemerwaard.nl](http://www.bibliotheekkennemerwaard.nl) bij 'mijn menu' of in de Bibliotheek Wise App.

## ● Verlenging inschrijving

- Uw inschrijving wordt na 1 jaar automatisch omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd.
- Automatische incasso's worden geïnd rond de 10e dag van de maand voordat het abonnement verloopt. U dient ervoor te zorgen voldoende saldo te hebben.
- Kiest u ervoor om per bank te betalen, dan ontvangt u jaarlijks een factuur voor de betaling van de nieuwe abonnements-termijn. Deze ontvangt u ongeveer een maand voor de verlengdatum van uw abonnement. U dient voor of uiterlijk op de datum te betalen die op de factuur wordt vermeld.

## ● Beëindiging inschrijving

- Opzegging is bij een abonnement voor onbepaalde tijd op elk moment mogelijk per eerste van de volgende maand. U krijgt dan restitutie van het vooruitbetaalde abonnementsgeld vanaf de datum waarop de opzegging ingaat.
- Zonder officiële opzegging is er bij uitblijven van betaling sprake van een betalingsachterstand en niet van een opzegging.
- Tussentijdse opzegging gedurende het eerste jaar van inschrijving is niet toegestaan, er wordt dan ook geen contributie terugbetaald. M.u.v. de abonnementen die u per maand betaalt.

- Als u binnen het eerste jaar verhuist naar een andere woonplaats, kunt u een bewijs van betaling krijgen tot de vervaldatum van uw huidige lenerspas. Meestal kunt u tot die datum een gratis abonnement in uw nieuwe woonplaats krijgen.
- Bij automatische incasso dient u uw abonnement twee maanden voor einddatum te beëindigen.

## ● Lenerspas

- De lenerspas is persoonlijk en is in alle vestigingen van Bibliotheek Kennemerwaard geldig voor de duur van de vooruitbetaalde periode.
- Bij verlies of beschadiging van de pas kunt u tegen vergoeding een duplicaat krijgen. Verlies van de pas graag zo snel mogelijk te melden. De pas wordt dan geblokkeerd.
- Wijzigingen in naam, adres, e-mail en telefoonnummer moet u zo snel mogelijk doorgeven bij de Klantenservice van de bibliotheek. U kunt dit ook per mail doen onder vermelding van uw lidmaatschapsnummer. Ook kunt u online via de website in 'mijn bibliotheek' of via de Bibliotheek Wise App een aantal persoonlijke gegevens aanpassen.

## ● Gebruik van materialen

- Per lenerspas kunt u een aantal materialen lenen. Dit aantal is afhankelijk van het door u gekozen abonnement.
- U bent verantwoordelijk voor de op uw pas geleende materialen. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor hetgeen hun minderjarige kinderen lenen.
- Bij beschadiging, verontreiniging of niet retourneren van de geleende materialen bent u verplicht de daarvoor gevraagde vergoeding te betalen.
- Voor niet op tijd ingeleverde materialen wordt 'te laat geld' op de pas geregistreerd. U dient deze en overige registraties tijdig

te voldoen om te voorkomen dat de pas geblokkeerd wordt.

- Aan het al of niet ontvangen van aanmaningen dan wel attenderingsmails kunnen geen rechten ontleend worden. U blijft zelf verantwoordelijk voor tijdige inlevering van de door u geleende materialen en het betalen van openstaande registraties.
- Zo nodig wordt een incassobureau ingeschakeld. De kosten die hieruit voortvloeien worden volledig aan u doorberekend.
- Het verlengen van materialen is mogelijk, tenzij deze door een andere lener gereserveerd zijn.
- Het verlengen van materialen kan kosten met zich meebrengen.
- U kunt materialen reserveren, ook uit andere bibliotheken.
- Haalt u een reservering niet binnen 7 dagen op, dan worden er kosten in rekening gebracht.

## ● Uitleentermijn

- De uitleentermijn van materialen is afhankelijk van het door u gekozen abonnement. Kijk hiervoor op de website of in de folder *Tarieven*.

## ● Aansprakelijkheid

- U bent aansprakelijk voor alle kosten (waarin begrepen zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke) die de bibliotheek maakt wegens het niet of niet tijdig inleveren, beschadigen, of verliezen van geleend materiaal.
- De bibliotheek is niet aansprakelijk voor de in de geleende materialen achtergelaten eigendommen van de lener, of voor goederen die in de bibliotheek worden achtergelaten.
- De bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij beschadiging van apparatuur van leners, als gevolg van het lenen van cd's, dvd's, cd-roms, games en dergelijke.