

Uitleenreglement

Hartelijk welkom bij Bibliotheek Kennemerwaard

Inschrijving

- Je kunt materialen lenen als je bent ingeschreven. Bij inschrijving moet je je kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. Je ontvangt dan een lenerspas.
- Kinderen tot en met 13 jaar kunnen met toestemming van een wettelijk vertegenwoordiger worden ingeschreven. Minderjarige leners vanaf 14 jaar worden geacht te handelen met toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.

Inschrijfgeld en contributie

- Bij inschrijving betaal je eenmalig inschrijfgeld. Bij betaling via automatische incasso vervallen deze kosten. Maandabonnementen kunnen alleen worden afgesloten met betaling via automatische incasso.
- Indien je toestemming geeft voor een automatische incasso ontvang je minimaal 7 dagen voor het afschrijven van het bedrag van je rekening, een vooraankondiging in je digitale inbox. Deze inbox zie je als je inlogt op onze website bij 'mijn menu' of in de Bibliotheek Wise App.
- Het abonnementsgeld wordt per jaar of maand vooraf betaald.
- Iedereen betaalt vanaf 18 jaar contributie. Zie hiervoor de folder *Abonnementen*.

Verlenging inschrijving

- Je inschrijving wordt na de eerste betaalperiode (maand of jaar) omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd.
- Automatische incasso's worden geïnd rond de 25e dag van de maand voordat het abonnement verloopt. Je dient ervoor te zorgen voldoende saldo te hebben.
- Kies je ervoor om niet via automatisch incasso te betalen, dan ontvang je jaarlijks een factuur voor de betaling van de nieuwe abonnementsstermijn. Deze ontvang je ongeveer een maand voor de verlengdatum van je abonnement. Je dient voor of uiterlijk op de datum te betalen die op de factuur wordt vermeld. Betalen kan door overmaken, iDEAL of per pin op onze vestigingen.

Beëindiging inschrijving

- Opzegging is bij een abonnement voor onbepaalde tijd op elk moment mogelijk per eerste van de volgende maand. Je krijgt dan restitutie van het vooruitbetaalde abonnementsgeld vanaf de datum waarop de opzegging ingaat.
- Zonder officiële opzegging is er bij uitblijven van betaling sprake van een betalingsachterstand en niet van een opzegging.
- Bij opzegging gedurende het eerste jaar van een jaarabonnement heb je geen recht op restitutie van de vooruitbetaalde contributie.
- Als je binnen het eerste jaar verhuist naar een andere woonplaats, kun je een bewijs van betaling krijgen tot de vervaldatum van je huidige lenerspas. Meestal kun je tot die datum een gratis abonnement in je nieuwe woonplaats krijgen.
- Bij beëindiging van lidmaatschap dien je een abonnement twee maanden voor einddatum te beëindigen. Hiermee voorkom je dat er ten onrechte wordt geïncasseerd of een factuur wordt toegezonden.

Lenerspas

- De lenerspas is persoonlijk en is in alle vestigingen van Bibliotheek Kennemerwaard geldig voor de duur van de vooruitbetaalde periode. Bij verlies of beschadiging van de pas kun je tegen vergoeding een duplicaat krijgen. Verlies van de pas graag zo snel mogelijk melden. De pas wordt dan geblokkeerd. Je kunt via 'mijn menu' de pas ook zelf blokkeren.
- Wijzigingen in naam, adres, e-mail en telefoonnummer dien je zo snel mogelijk door te geven aan de Klantenservice van de bibliotheek. Je kunt dit ook per mail doen onder vermelding van je lidmaatschapsnummer. Ook kun je online via de website in 'mijn menu' of via de Bibliotheek Wise App een aantal persoonlijke gegevens aanpassen.

Gebruik van materialen

- Per lenerspas kun je een aantal materialen lenen. Dit aantal is afhankelijk van het gekozen abonnement.
- Je bent verantwoordelijk voor de op je pas geleende materialen. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor hetgeen hun minderjarige kinderen lenen.
- Bij beschadiging, verontreiniging of niet retourneren van de geleende materialen ben je verplicht de daarvoor gevraagde vergoeding te betalen.
- Voor niet op tijd ingeleverde materialen wordt 'te laat geld' op de pas geregistreerd. Je dient deze en overige registraties tijdig te voldoen om te voorkomen dat de pas geblokkeerd wordt. Bij Jeugd abonnementen wordt geen 'te laat geld' geregistreerd. Het is wel de bedoeling dat materialen op tijd worden ingeleverd of verlengd.

- Aan het al of niet ontvangen van aanmaningen dan wel attenderingsmails kunnen geen rechten ontleend worden. Je blijft zelf verantwoordelijk voor tijdige inlevering van de door je geleende materialen en het betalen van openstaande registraties.
- Zo nodig wordt een incassobureau ingeschakeld. De kosten die hieruit voortvloeien worden volledig aan je doorberekend.
- Het verlengen van materialen is mogelijk, tenzij deze door een andere lener gereserveerd zijn.
- Het verlengen van materialen kan kosten met zich meebrengen.
- Je kunt materialen reserveren, ook uit andere bibliotheken.
- Haal je een reservering niet binnen 7 dagen op, dan worden er kosten in rekening gebracht.

Uitleentermijn

- De uitleentermijn van materialen is afhankelijk van het gekozen abonnement. Kijk hiervoor op de website of in de folder *Abonnementen*.

Aansprakelijkheid

- Je bent aansprakelijk voor alle kosten die de bibliotheek maakt wegens het niet of niet tijdig inleveren, beschadigen, of verliezen van geleend materiaal.
- De bibliotheek is niet aansprakelijk voor de in de geleende materialen achtergelaten eigendommen van de lener, of voor goederen die in de bibliotheek worden achtergelaten.
- De bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij beschadiging van apparatuur van leners, als gevolg van het lenen van cd's, dvd's, cd-roms, games en dergelijke.

Privacy

- Aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens wordt door Bibliotheek Kennemerwaard groot belang toegekend. Daartoe is privacy-beleid ontwikkeld. Je vindt hier meer over op onze website.

Kaartverkoop

- Kaarten voor activiteiten kunnen tot 24 uur van te voren geannuleerd worden. Je ontvangt dan het reeds betaalde bedrag terug. Bij annulering van een activiteit door de organisatie ontvang je restitutie van het betaalde bedrag.

Overige bepalingen

- Iedere bezoeker van Bibliotheek Kennemerwaard dient zich op de hoogte te stellen van en zich te houden aan de huisregels.
- Aanwijzingen van het personeel van de bibliotheek dien je op te volgen. Het personeel heeft het recht de inhoud van je tas te controleren en naar je lenerspas te vragen. Ook mogen zij een gebruiker bij het niet nakomen van de regels uit de bibliotheek (laten) verwijderen.
- Wanneer je het niet eens bent met een beslissing, is beroep mogelijk bij de directeur/bestuurder.
- In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur/bestuurder.

Wifi netwerk

- In de bibliotheek kun je gebruikmaken van het WiFi netwerk. Dit is een open netwerk. Bibliotheek Kennemerwaard doet haar uiterste best een zo veilig mogelijk netwerk aan te bieden. Op de website van de bibliotheek staan tips voor het veilig gebruik van het netwerk.

Tarieven en Adressen

Bibliotheek Kennemerwaard kent verschillende abonnementsvormen. Kijk voor de abonnementsvormen en tarieven op de website of neem de folder *Abonnementen* mee. Informatie over adressen en openingstijden kun je op de website vinden.

Stichting Bibliotheek Kennemerwaard

Gasthuisstraat 2, 1811 KC ALKMAAR

T : (072) 515 66 44

Whatsapp klantenservice :06 124 165 84

E: klantenservice@bknw.nl

Website: www.bibliotheekkennemerwaard.nl

KvK : 37142790

BTW-nummer: 8196.41.996.B.01

Bibliotheek Kennemerwaard verzorgt het bibliotheekwerk in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum en Heerhugowaard.